

## Regolamento di servizio dei volontari

Marzo 2022

Il presente regolamento è redatto ad uso interno ed esclusivo dei volontari iscritti a libro soci che prestano servizio presso la sede legale, le sedi operative e durante le attività svolte esternamente ad esse in conto e per l'Associazione.

I volontari sono tenuti a prenderne buona visione ed a firmare per accettazione nell'apposita sezione.

Una copia del presente regolamento è resa disponibile ai volontari presso la sede legale e le sedi operative.

## NORME COMUNI

I volontari durante il servizio devono essere identificabili tramite badge (fornito dall'Associazione).

Nessun volontario è autorizzato a ritirare farmaci in donazione. I farmaci vanno SEMPRE conferiti presso le farmacie che aderiscono al progetto di Recupero Farmaci Validi non Scaduti.

Nessun volontario è autorizzato ad accettare donazioni in denaro. Eventuali disponibilità in tal senso vanno sempre indirizzate alla segreteria organizzativa ([info@bancofarmaceuticotorino.org](mailto:info@bancofarmaceuticotorino.org))

Nello svolgimento del proprio servizio volontario, all'interno dei locali dell'associazione, o all'esterno sollevano l'Associazione da qualsiasi responsabilità per danni che possano arrecare a se stessi o conto terzi.

I volontari possono prendere servizio solo dopo aver firmato per accettazione il presente regolamento.

## Pandemia Covid19

Fino alla comunicazione da parte delle autorità competenti della cessazione della Pandemia Covid 19 possono prestare servizio attivo esclusivamente i volontari in possesso di Green Pass.

Il controllo del Green Pass è in carico al Sig. Fabio Mattea.

Il controllo del Green Pass dei volontari avverrà secondo le modalità stabilite dalla legge vigente.

Gli stessi obblighi valgono per gli ospiti esterni.

I volontari sono tenuti a rispettare le prassi in vigore di contenimento della pandemia, ad indossare la mascherina, al distanziamento sociale e all'igienizzazione di mani e superfici così come specificato nelle schede successive.

## SERVIZIO ESTERNO

Nelle proprie mansioni di servizio al di fuori della sede legale e della sede operativa (magazzino) gli iscritti a libro soci devono essere chiaramente identificabili come operatori di Banco Farmaceutico ovvero indossare il Badge di riconoscimento e (nei casi previsti) la pettorina identificativa.

Sono invitati a indossare un abbigliamento adatto al tipo di servizio ovvero:

IN TUTTI I CASI IN CUI SIA PREVISTA UNA MOVIMENTAZIONE DI FARMACI E/O PRESIDÌ:  
guanti - scarpe chiuse

IN TUTTI I CASI IN CUI SIA PREVISTA UN SERVIZIO DI CONTROLLO E REGISTRAZIONE PRESSO TERZI DEI PRODOTTI IN DONAZIONE:  
guanti di protezione per la movimentazione e guanti monouso per tutte e altre operazioni

## SERVIZIO ESTERNO - PROCEDURA RITIRO FARMACI

Sono autorizzati al ritiro dei farmaci presso le farmacie convenzionate e dei dispositivi presso le stesse o nei luoghi concordati (sede legale, sede operativa, altri luoghi previo accordo donatore/volontario) unicamente i dipendenti, collaboratori e volontari (operatori autorizzati) iscritti a libro soci di Banco Farmaceutico Torino ed i volontari degli Enti in convenzione autorizzati dagli enti stessi.

Nelle operazioni di ritiro e successiva movimentazione dei sacchi contenenti i medicinali i volontari sono tenuti ad osservare un comportamento prudente e di tutela della propria salute e sicurezza ovvero dotarsi di guanti e di calzature chiuse.

Gli operatori autorizzati insieme al sacco contenente le donazioni di farmaci validi e/o presidi devono portare in Associazione e/o presso l'ente destinatario anche il "MODULO B – RITIRO FARMACI" debitamente compilato e firmato dal farmacista.

## SERVIZIO ESTERNO - PROCEDURA RITIRO PRESIDÌ e CONSEGNA DONAZIONI A TERZI

In tutti i casi in cui si sia concordato da parte della segreteria organizzativa il ritiro di presidi segnalati in donazione da parte di un operatore autorizzato, questi si deve recare nel luogo concordato con il badge identificativo e/o la pettorina con logo Banco farmaceutico in modo da essere visibilmente identificato dal donatore.

Nessuno è autorizzato a chiedere donazioni in denaro per conto dell'Associazione.

## SERVIZIO INTERNO

Per servizio interno si intendono tutte le attività necessarie al funzionamento dell'Associazione che vengono effettuate presso la sede legale e presso la sede operativa (magazzino).

Ad inizio turno di servizio (mattina) ed a intervalli regolari, i volontari presenti sono tenuti ad arieggiare opportunamente i locali e (unicamente per magazzino farmaci) a controllare il sistema di condizionamento presente in modo tale da garantire l'opportuna temperatura di conservazione.

## SEDE LEGALE VIA BRUNETTA 11 TORINO

Il volontario che presta servizio in magazzino farmaci è tenuto a seguire la seguente procedura:

- Ingresso con mascherina (max 4 persone in contemporanea nel locale)
- Igienizzare le mani
- Registrazione presenza
- Riporre le borse in apposito armadio chiuso
- Durante il servizio mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone
- A fine servizio igienizzare superfici e devices utilizzati

## MAGAZZINO FARMACI PIAZZA BORGIO DORA 51 TORINO

Il volontario che presta servizio in magazzino farmaci è tenuto a seguire la seguente procedura:

- Ingresso con mascherina (max 4 persone in contemporanea nel locale)
- Igienizzare le mani
- Registrazione presenza

Nella lavorazione dei medicinali i volontari sono tenuti ad osservare un comportamento prudente e di tutela della propria salute e sicurezza ovvero dotarsi di guanti chirurgici e di protezione e di calzature chiuse.

Nelle operazioni di movimentazione rack e carrelli utilizzare scarpe antinfortunistiche.

- Durante il servizio mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone
- A fine servizio igienizzare superfici e devices utilizzati